

ФОНД № 389

ОПИСЬ № 2

Дела долговременного срока хранения по личному составу

Муниципальное предприятие

«ПОБЕДА»

Сормовского района

1992 - 2006

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ликвидационной комиссии

Ковригин Алексей Александрович

«23» декабря 2008г.



№ п/п	Индекс дела	ЗАГОЛОВОК ДЕЛА	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1		<u>1992 год</u> Лицевые счета по начислению заработной платы	Январь-декабрь 1992	25	
2		<u>1993 год</u> Лицевые счета по начислению заработной платы	Январь-декабрь 1993	23	
3		<u>1994 год</u> Лицевые счета по начислению заработной платы	Январь-декабрь 1994	18	
4		<u>1995 год</u> Лицевые счета по начислению заработной платы	Январь-декабрь 1995	17	

5		<u>1996 год</u> Лицевые счета по начислению заработной платы	Январь- декабрь 1996	18	
6		<u>1997 год</u> Лицевые счета по начислению заработной платы	Январь- декабрь 1997	17	
7		<u>1998 год</u> Лицевые счета по начислению заработной платы	Январь- декабрь 1998	18	
8		<u>1999 год</u> Лицевые счета по начислению заработной платы	Январь- декабрь 1999	20	
9		<u>2000 год</u> Лицевые счета по начислению заработной платы	Январь- декабрь 2000	22	
10		<u>2001 год</u> Лицевые счета по начислению заработной платы	Январь- декабрь 2001	22	
11		<u>2002 год</u> Лицевые счета по начислению заработной платы	Январь- декабрь 2002	19	

		<u>2003 год</u>			
12		Приказы по личному составу	17.02.2003г- 30.07.2004г.	16	
13		Лицевые счета по начислению заработной платы	Январь-декабрь 2003	19	
		<u>2004 год</u>			
14		Лицевые счета по начислению заработной платы	Январь-декабрь 2004	17	
		Приказы по личному составу	2004 год		См.д.12
		<u>2005 год</u>			
15		Приказы по личному составу	01.05.2005г- 15.07.2008г.	21	
16		Лицевые счета по начислению заработной платы	Январь-декабрь 2005	18	
		<u>2006 год</u>			
17		Лицевые счета по начислению заработной платы	Январь-декабрь 2006	18	
		Приказы по личному составу	2006		См.д.15

В данный раздел описи внесено 17 (Семнадцать) дел с №1 по №17

Составитель
Директор ОАО «Победа»
23 декабря 2008г.



Хадеева И.Л.